



GESTIONE DOCUMENTALE

olivetti



## La Piattaforma Documentale

Utilizzare i documenti aziendali in forma digitale in modo semplice, economico ed integrato.



### LA GESTIONE COMPLETA DEL CICLO DI VITA DEL DOCUMENTO

La Piattaforma Documentale è la soluzione per la gestione elettronica e l'archiviazione di tutti i documenti aziendali. Con essa è possibile avere in modo semplice ed economico un sistema capace di incrementare in modo significativo la produttività, riducendo drasticamente i tempi di archiviazione e consultazione dei documenti.

La piattaforma permette la gestione di tutto il ciclo di vita del documento, fino alla conservazione digitale a norma di legge, a tutti gli effetti sostitutiva del tradizionale archivio cartaceo.

Tutto questo avviene con la minima invasività e la massima integrazione con l'infrastruttura aziendale: l'accesso al sistema è garantito solo agli utenti autorizzati, da qualsiasi postazione di lavoro. La piattaforma è, inoltre, perfettamente integrata con gli applicativi ERP più diffusi.

Il documento digitale è facile da individuare, attraverso la catalogazione suddivisa per classi e dossier, ed è semplice da archiviare, grazie alle funzionalità di classificazione per parametri (parole chiave, full text). È possibile collegare i documenti tra loro, inserire note o revisioni, gestire i permessi di accesso per utente o per tipologia di documento.

La piattaforma documentale è conforme alle più recenti norme in materia di archiviazione dei documenti e sicurezza.

# HUB DOCUMENTALE



## DISPOSITIVI "BUSINESS PROCESS INSIDE"

La piena integrazione di dispositivi multifunzione di ultima generazione è un fattore distintivo dell'Hub Documentale. Olivetti propone una soluzione basata su touch screen collegati ai dispositivi multifunzione, che rende facile ed immediata ogni operazione sul documento: digitalizzazione, ricerca e stampa, invio via e-mail o fax. Per esempio, l'utente può digitalizzare un documento e classificarlo utilizzando icone grafiche estremamente intuitive, visualizzarne l'immagine ed evidenziare su di esso le informazioni rilevanti semplicemente toccandole con un dito. Una sofisticata tecnologia di OCR (Optical Character Recognition) provvede ad eliminare ogni digitazione manuale, permettendo una classificazione immediata e in pochi secondi.

Ogni documento digitale, allo stesso modo, con semplici gesti sul touch screen, può essere sfogliato, inviato via e-mail o fax, caricato sulla piattaforma documentale. È possibile, inoltre, firmare digitalmente il documento all'atto della scansione, sia con i tradizionali media disponibili per la firma (smartcard, token usb), sia con l'innovativa firma automatica di Telecom Italia, per cui basta un comune telefono cellulare. Il tutto è configurabile e personalizzabile in funzione della realtà operativa del cliente: ognuno avrà quindi il dispositivo più adatto alle proprie esigenze.

## CARATTERISTICHE E FUNZIONALITÀ

La Piattaforma Documentale permette l'inserimento dei documenti cartacei nel sistema attraverso la scansione, oppure direttamente in formato elettronico (tra le principali tipologie gestite: PDF, TIFF, documenti Office quali Word, Excel, PowerPoint e documenti tecnici come Autocad).

I documenti inseriti vengono classificati attraverso i parametri di archiviazione, inclusi all'interno delle relative classi documentali ed

archiviati con la medesima procedura, indipendentemente dalla provenienza (supporto cartaceo, elettronico o spool). I vari documenti possono essere legati tra loro; è possibile quindi creare relazioni tra di essi e gestire la generazione di nuove categorie. Ad esempio, il dossier "Clienti" potrebbe contenere fatture, corrispondenza, solleciti e contratti inerenti ad un particolare cliente.

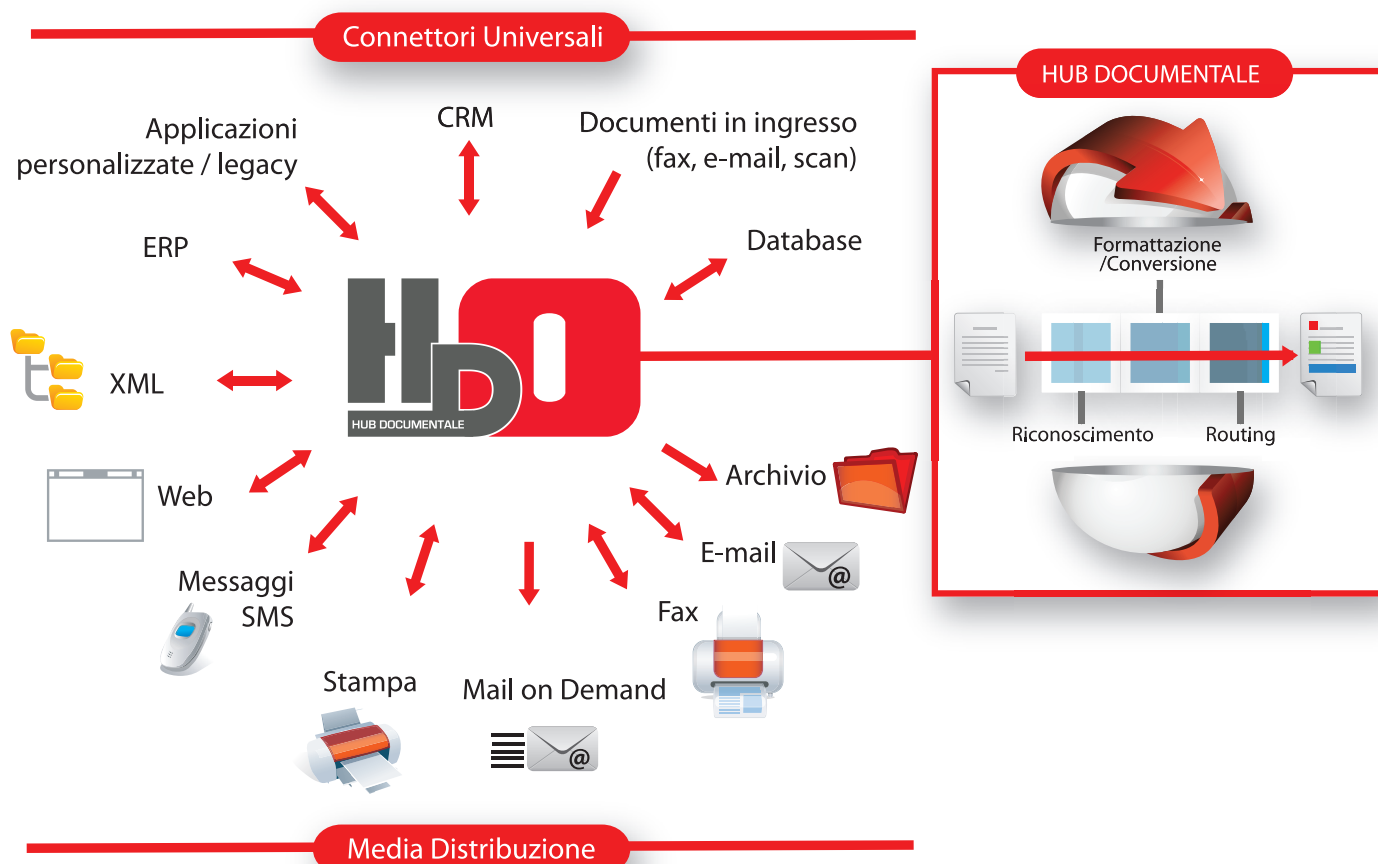
## PERCHÉ SCEGLIERE LA PIATTAFORMA DELL'HUB DOCUMENTALE OLIVETTI

- Per digitalizzare e catalogare i documenti e le pratiche in un archivio elettronico unico per tutto l'ufficio
- Per ridurre la mole dei documenti cartacei ed il volume degli archivi fisici
- Per rendere più facile e veloce la consultazione dei documenti
- Per migliorare l'efficienza dei processi aziendali rendendoli completamente digitali
- Per ottimizzare i costi operativi dell'azienda grazie al modello a consumo che non richiede investimenti troppi rilevanti
- Per avere la certezza di non perdere mai i documenti della propria azienda

## VANTAGGI

La Piattaforma Documentale consente di:

- gestire grandi volumi di documenti, sempre disponibili e facili da ricercare, con grande libertà nella definizione delle chiavi e delle regole di archiviazione;
- acquisire e rivedere pratiche e documenti in pochi secondi, incrementando l'efficienza operativa e la produttività del personale;
- mantenere costi contenuti grazie ad un modello a consumo;
- gestire in maniera semplice fax ed e-mail.



Prestazioni riferite ad un utilizzo del prodotto in condizioni ottimali. Con riserva di variazione delle caratteristiche tecniche. I marchi registrati appartengono ai rispettivi proprietari. Hub Documentale è una soluzione di Olivetti S.p.A. (09/09) - Codice: 27291-01

OLIVETTI S.P.A.  
VIA JERVIS 77  
10015 IVREA (TO)  
ITALIA  
www.olivetti.it