



BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

olivetti



Business Process Management

Rappresentare e governare i nuovi processi digitali all'interno delle organizzazioni.



LA REALIZZAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI EFFICIENTI

Il modulo di Business Process Management (BPM) dell'Hub Documentale Olivetti consente la descrizione e l'automazione dei processi dell'azienda.

Questo, unitamente alla gestione completamente digitale dei documenti, permette la realizzazione di modelli organizzativi di grande efficienza e senza i tradizionali vincoli logistici legati alla gestione "cartacea".

Attraverso la suite è possibile rappresentare tutte le attività dell'azienda con uno strumento grafico: i processi descritti saranno immediatamente eseguibili sulla piattaforma BPM.

Le funzionalità principali sono:

- Governare organizzazioni
La soluzione consente di automatizzare e guidare l'esecuzione delle attività, orchestrare le informazioni provenienti da sistemi esterni, integrandosi con essi, e controllare ciò che avviene in tempo reale, sia a livello di sintesi (andamento generale di un processo aziendale) che a livello di dettaglio (situazione puntuale di una singola pratica).
- Rappresentare organizzazioni
La piattaforma permette di rappresentare, simulare e analizzare il funzionamento di un'organizzazione, con la possibilità di aggiornare e distribuire queste informazioni.

HUB DOCUMENTALE



CARATTERISTICHE E FUNZIONALITÀ

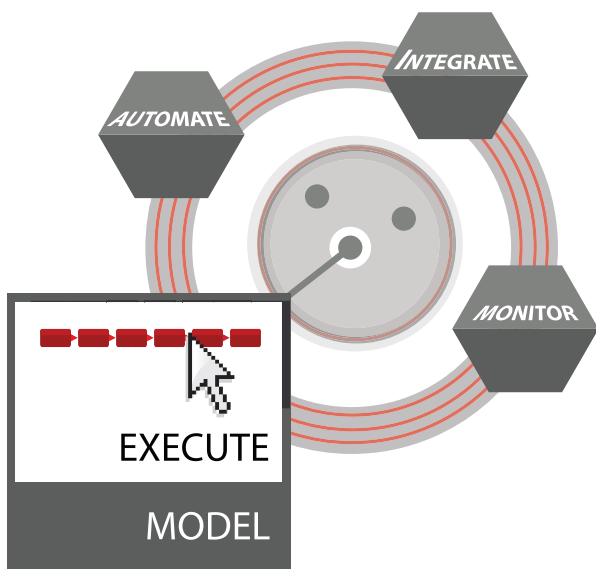
- Definizione Organigramma/Funzionigramma: viene descritta con un semplice modello grafico l'organizzazione coinvolta nei processi (reparti, uffici, ruoli, funzioni, ecc.). È possibile rappresentare fedelmente anche gli schemi organizzativi più articolati e complessi e stabilire con estrema precisione autorizzazioni ed eventuali criteri di accesso alle informazioni.
- Gestione del Sistema Documentale: dati e documenti sono amministrati in formato elettronico, coordinando tutti gli aspetti legati alla materialità dei supporti; le informazioni vengono organizzate in dati strutturati e file (documenti correlati in qualsiasi formato). Per ciascuna singola informazione gestita è possibile specificare le proprietà, definendo, ad esempio, chi è autorizzato a visualizzarne o modificarne il contenuto.
- Descrizione dell'attività dell'azienda: i processi vengono descritti con un diagramma di flusso in cui si evidenziano gli attori e le modalità operative. È possibile utilizzare una libreria di attività e processi preconfigurati.

VANTAGGI

BPM consente di mappare, simulare, automatizzare i processi aziendali con:

- tempi di avvio ridotti, grazie alla semplicità di utilizzo e alla facilità di descrizione dei processi
- interfaccia chiara: le icone sono subito riconoscibili perché ricavate dall'esperienza quotidiana degli utenti
- rappresentazione e gestione dei processi molto intuitive, poiché ricalcano le metodologie di lavoro reali, senza introdurre imposizioni o vincoli
- controllo puntuale di tutte le attività da parte dell'utente, che è allertato sulle scadenze dei propri compiti tramite e-mail ed SMS
- conformità alle normative CNIPA su firma digitale, documento informatico e protocollo informatico; vengono, inoltre, supportati gli standard della Pubblica Amministrazione
- integrità e validazione: i documenti, validati attraverso firma elettronica e/o digitale, raggiungono con certezza la destinazione finale, senza rischi di modifiche indebite
- tecnologia all'avanguardia: architettura SOA XML-based ed impiego di tecnologie standard (HTML, XML, XSL, Javascript)
- garanzia di audit e compliance dei processi: la correttezza procedurale (certificazione ISO, leggi e regolamenti) è garantita dalla modellazione dei processi all'interno dell'organizzazione, sia essa un'azienda o un ente pubblico.

GOVERNARE ORGANIZZAZIONI



RAPPRESENTARE ORGANIZZAZIONI

